

На основу члана 10. Правилника Салона урбанизма, Савет Салона урбанизма на седници у **Новом Саду, дана 31.03.2026.** године, донео је:

ПРОГРАМ И ПРАВИЛА 35. МЕЂУНАРОДНОГ САЛОНА УРБАНИЗМА (Садржај и реализација)

Међународни салон урбанизма је стручно-промотивна манифестација која има за циљ представљање и афирмацију достигнућа у области просторног и урбанистичког планирања, урбанистичког пројектовања, истраживања и теорије урбанизма.

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Тридесет и пети Међународни Салон урбанизма одржаће се у периоду од 6. (петак) до 10. новембра 2026. године у Нишу, у простору Официрског дома.

Салон има за циљ унапређење струке, размену знања и афирмацију квалитетних урбанистичких пракси у националном и међународном контексту.

Свечано отварање премијерне поставке Салона планирано је за 6. новембар 2026. године.

Организатор 35. Међународног Салона урбанизма је Удружење урбаниста Србије (у даљем тексту Организатор).

Реализатор 35. Међународног салона урбанизма је Удружење урбаниста Србије у сарадњи са ЈП Завод за урбанизам Ниш и Друштвом урбаниста Ниша (у даљем тексту Реализатор).

Генерални покровитељ 35. Међународног Салона урбанизма је Град Ниш.

Покровитељи 35. Међународног Салона урбанизма могу бити надлежна министарства, Инжењерска комора Србије, институције, регионалне привредне коморе, привредни субјекти, универзитети, факултети и јединице локалне самоуправе у земљи и иностранству.

Организатор у сарадњи са Реализатором Салона упутиће покровитељима и потенцијалним покровитељима званичан допис са позивом да се прихвате покровитељства и да у складу са својим могућностима, финансијским средствима подрже организацију и реализацију 35. Међународног Салона урбанизма.

Допис са предлогом уговора о финансијској подршци организацији Салона биће достављен покровитељима током маја 2026. године.

2. САДРЖАЈ САЛОНА

Категорије радова

Тридесет и пети Међународни Салон урбанизма обухвата следеће категорије радова:

1. Просторни планови (регионални и планови подручја посебне намене)
2. Просторни планови јединица локалне самоуправе

3. Генерални урбанистички планови
4. Планови генералне регулације
5. Планови детаљне регулације
6. Урбанистички пројекти и реализације
7. Урбанистички концепти и визије
8. Истраживања, студије и пројекти из области просторног и урбанистичког планирања,
9. Истраживања, студије и пројекти из области: заштите природе, заштите предела, заштите животне средине и пејзажне архитектуре
10. Документи јавних политика
11. Дигиталне технике, дизајн и продукција у урбанизму и архитектури; медијска презентација урбанизма и архитектуре
12. Публикације
13. Студентски радови

Напомене:

- Категорија „Урбанистички концепти и визије“ обухвата конкурсне урбанистичке радове (без обзира на степен реализације) и ауторске урбанистичке концепте, укључујући неостварене урбанистичке идеје, који морају садржати јасно дефинисано просторно решење. Искључују се радови истраживачког, теоријског, аналитичког или стратешког карактера који не садрже конкретно просторно решење.
- Овогодишњим Програмом 35. Салона установљена је нова категорија (број 10) „Документи јавних политика“. У оквиру Салона излажу се документи јавних политика израђени у складу са Законом о планском систему Републике Србије („Службени гласник РС“, број 30/2018).
- Студентски радови се вреднују у оквиру категорије број 13, са подкатеоријама:
 - основне и мастер студије
 - докторске студије.

Категорије се не спајају накнадно.

Ревизијални и промотивни део Салона

Поред званичних конкурсних категорија, Салон може имати и ревијални део поставке.

Салон може имати и промотивни део поставке. У оквиру промотивног дела, предузећа и појединци могу изложити своје радове ван конкуренције, у циљу представљања и промоције свог стручног и професионалног деловања.

Укупан број радова у ревијалном и промотивном делу не може прећи 30% од укупног броја пријављених радова у званичним категоријама Салона.

Радови изложени у ревијалном и промотивном делу поставке не објављују се у каталогу Салона.

3. УЧЕСНИЦИ

Учесници 35. Међународног салона урбанизма могу бити чланови Удружење урбаниста Србије, као и заинтересоване организације и појединци са територије Републике Србије.

Право учешћа имају и одговарајућа професионална удружења, привредна друштва, институције и појединци из иностранства, у складу са условима утврђеним пропозицијама Салона.

Одлуку о учесницима ревијалног дела Салона доноси Председништво Удружење урбаниста Србије.

4. ПРОПОЗИЦИЈЕ ЗА УЧЕШЋЕ

За изложбу се пријављују радови који по форми и садржају нису били излагани на претходним Салонима урбанизма.

На Салону се могу излагати:

- планска документа која су усвојена (уз обавезно навођење године усвајања и назива службеног гласила у коме је одлука објављена);
- планска документа која су прошла комплетну процедуру утврђену Законом о планирању и изградњи, а код којих је преостало формално усвајање.

Начин пријављивања

Пријављивање се врши на посебној пријави који организатор и реализатор достављају потенцијалним учесницима, заједно са пропозицијама за учешће.

Пријава радова врши се искључиво путем званичне електронске адресе Удружења (udruzenjeurb@gmail.com).

Пријаве путем друштвених мрежа нису дозвољене.

Пријаву потписује одговорни урбаниста/планер, односно руководилац радног тима, чиме потврђује тачност наведених података. Пријава се сматра изјавом одговорног лица о веродостојности достављених информација.

Организатор не сноси одговорност за тачност података наведених у пријави, за које је одговоран подносилац пријаве

Предузећа и појединци могу пријављивати радове у свим категоријама.

Појединци могу пријављивати радове у првих пет категорија искључиво уз писану сагласност предузећа или институције у којој је план или пројекат израђен. Назив институције наводи се у пријави, уз обавезно достављање сагласности.

Садржај пријаве

Обавезна документација за пријаву обухвата:

- попуњен пријавни образац
- главни текст рада у PDF формату
- кључне графичке прилоге у PDF или JPG формату.

Пријава садржи:

- графичку илустрацију рада у боји за каталог;
- текстуалне податке (на српском језику – ћирилицом и на енглеском језику): назив рада, категорију, име аутора, институцију (обрађивача), инвеститора, годину израде и кратак опис рада.

У оквиру пријаве, подносилац може означити до три тематске области од понуђених, које се односе на рад. Тематске области имају информативни карактер и не представљају критеријум за оцењивање.

Наведени услови не односе се на радове из ревијалног и промотивног дела Салона.

Рокови

Рок за пријаву радова је **2.** октобар 2026. године.

Рок за достављање плаката у електронском облику је **15.** октобар 2026. године.

Радови се достављају електронским путем на е-адресу Организатора (udruzenjeurb@gmail.com).

Рок за пријаву студентских радова је **2.** октобар 2026. године, на е-адресу: milicaigic989@gmail.com.

Студентски радови пријављују се уз обавезну сагласност ментора.

Рок за доставу студентских радова у електронском облику је **11.** октобар 2026. године.

Посебан позив за међународне учеснике

У циљу промоције међународног карактера Салона, путем интернет и Фејсбук странице Салона биће расписан јавни позив потенцијалним учесницима из иностранства.

Пропозиције су следеће:

- Организатор Салона ће изложити радове из ваневропских и из европских земаља (изузев земаља бивше Југославије), без котизације. Учесници су у обавези да плате штамп рада.
- Оглас ће бити објављен на Фејсбук страници Салона током јула 2026. године, а пријаве ће се примати до краја августа.
- Радови морају тематски одговарати некој од категорија Салона.
- Пријава рада и опис рада обавезно се подносе на енглеском језику.
- Избор радова врши Селекциона комисија, уз учешће представника Организатора, на основу пријава достављених у септембру.
- Аутори изабраних радова биће обавештени о резултатима селекције и у обавези су да доставе плакат у електронском облику до 30. септембра 2026. године.
- Селекциона комисија доноси одлуке самостално и није у обавези да доставља појединачна образложења пријављеним учесницима.
- Уколико изабрани рад не буде достављен у прописаном року, организатор задржава право да позове другог пријављеног аутора. Рад који не буде достављен најкасније до 16. октобра 2026. године неће бити изложен.
- Организатор ће пријаву и апстракт изабраних радова превести на српски језик и ћирилично писмо ради објављивања у Каталогу.
- Организатор преузима обавезу штампања изложбеног плаката.
- Овако изабрани радови учествују равноправно са осталим радовима у оцењивању Жирија.
- Уколико рад буде награђен, организатор ће плакету послати аутору поштом. Плакета се израђује на српском језику, ћириличним писмом, а изузетно латиничним писмом.

Организатор није у обавези да текст са плакете преводи на друге језике.

5. СЕЛЕКЦИОНА КОМИСИЈА

Рад Селекционе комисије

Селекцију радова врши Селекциона комисија, која утврђује формалну исправност и испуњеност услова за учешће.

Радови се селекују у складу са критеријумима утврђеним овим Правилима.

Селекциона комисија почиње са радом **16.** октобра 2026. године.

Селекциона комисија има право и обавезу да одбаци радове:

- који нису у складу са Програмом и Правилима Салона;
- који садрже непримерене, увредљиве или политички интониране садржаје;
- за које није достављен доказ о уплати котизације.

Укупан број радова који ће бити изложени на 35. Међународном салону урбанизма може бити ограничен, о чему одлуку доноси Селекциона комисија.

У случају већег броја пријављених радова у оквиру појединих категорија, Селекциона комисија може:

- извршити њихово разврставање у подкатеорије, према нивоу плана или тематским областима;
- преместити рад у другу категорију, уколико оцени да је по садржају примеренији другој категорији, уз претходну сагласност излагача.

Селекција студентских радова

Избор студентских радова вршиће се на архитектонском факултету у Нишу, у периоду од **12-14.** октобра 2026. године. На Салону ће бити изложени најбоље оцењени студентски радови.

Максималан број студентских радова који се излажу на Салону је 30.

Уколико број пријављених студентских радова премаши 30, Селекциона комисија примењиваће следеће критеријуме:

- сваки пријављени факултет биће заступљен са најмање једним радом;
- преостали број радова биће селектован према принципу пропорционалне заступљености факултета;
- факултети који доставе више од пет радова подлежу додатној селекцији.

Право учешћа имају студенти основних, мастер и докторских академских студија архитектуре, урбанизма и сродних области, са радовима насталим у оквиру наставног процеса или истраживачког рада.

Пријава студентских радова врши се најпре код ментора. Након што ментор да своју писану или електронску сагласност, рад се може пријавити за учешће на Салону.

Пријава радова врши се електронским путем, на е-адресу milicaigic989@gmail.com, искључиво уз сагласност ментора.

Архитектонским факултетима биће упућен званичан позив да именују представника, који ће учествовати у раду Селекционе комисије за студентске радове.

Селекциону комисију чине представници архитектонских факултета.

Селекциона комисија доставља организатору искључиво селектоване студентске радове у електронском облику, који ће бити представљени на Салону, на е-адресу УУС, udruzenjeurb@gmail.com.

Пано треба да садржи следеће податке:

- назив рада;
- име и презиме студента;
- име и презиме ментора;
- назив факултета;
- студијски програм и годину израде рада.

Рок за достављање селектованих студентских радова у електронском облику је **15. октобра 2026. године**.

Селекција радова из иностранства

Селекциона комисија ће, уз помоћ представника УУС, током септембра извршити селекцију радова из иностранства који се пријаве путем интернет или Фејсбук странице Салона.

Ревизијални и промотивни део

Селекциона комисија не врши селекцију радова у ревизијалном делу Салона.

Селекциона комисија не врши селекцију радова у промотивном делу, али задржава право да изврши проверу садржаја и одбаци радове који садрже непримерене, увредљиве или политички интониране елементе.

6. КАТАЛОГ

Каталог улази у штампу **26. октобра 2026. године**.

Радови који пристигну након утврђених рокова могу, по накнадној одлуци Селекционе комисије, бити изложени на Салону, али неће бити објављени у Каталогу.

Реализатор нема обавезу штампања у Каталогу радова који нису пријављени у прописаним роковима.

Радове који нису прихваћени за излагање могуће је преузети по завршетку премијерне поставке Салона урбанизма.

7. ЖИРИ

Жири је независно стручно тело које вреднује селектоване радове.

Радови се достављају електронским путем у дигиталном облику Жирију, најкасније до **26. октобра 2026. године**.

Жири за доделу награда почиње са радом **4. новембра 2026. године**.

Радови се оцењују у складу са критеријумима које, на предлог председника Жирија, усваја Председништво УУС. Жири је обавезан да поштује усвојене критеријуме оцењивања.

Жири:

- доноси одлуке о додели награда и признања,
- може одлучити да се награда у појединој категорији не додели,
- може, у изузетним случајевима, преместити рад у одговарајућу категорију.

У случају већег броја радова у оквиру једне категорије, Жири може извршити њихово разврставање у подкатеорије, у складу са тематиком коју радови обрађују.

Велику награду „Владимир Мацура“ 35. Међународног салона урбанизма Жири може доделити установи или појединцу:

- за појединачни рад, под условом да је тај рад освојио прву награду у некој од категорија;
- за укупно представљање на Салону, под условом да је најмање један од изложених радова добио прву награду у одговарајућој категорији.

Жири је дужан да бројем додељених награда и признања, као и евентуалним недодељивањем појединих награда, не доведе у питање углед Салона и његов значај у стручној јавности.

Чланови Жирија могу бити чланови ауторских тимова радова изложених на Салону, али немају право да учествују у оцењивању рада у чијој су изради учествовали, нити радова које излаже установа из које долазе.

Жири може преместити рад у другу категорију у односу на пријављену, уколико оцени да рад по свом садржају припада другој категорији. Реализатор нема обавезу да у Каталог презентује рад у измењеној категорији.

По завршетку жирирања, а најкасније до 5. новембра 2026. године до 14 сати, Селекциона комисија и Жири за доделу награда подносе одвојене извештаје Савету Салона.

8. САВЕТ САЛОНА

Свечана седница Савета Салона биће одржана 5. новембра 2026. године у Нишу.

Савет Салона разматра извештаје Селекционе комисије и Жирија и доноси одлуке у складу са овим Правилима.

Савет салона може извештај Жирија прихватити у целости или га прихватити делимично, без могућности допуне одлуке Жирија или измене редоследа додељених награда.

Савет Салона има право да, независно од одлуке Жирија, додели специјална признања појединим радовима или учесницима за које оцени да су својим учешћем дали посебан допринос афирмацији Салона.

Савет Салона има право да додели захвалнице и признања појединцима и институцијама који су допринели организацији и реализацији Салона.

Савет Салона може да додели јубиларне награде предузећима, институцијама и појединцима који су у протеклом периоду дали значајан допринос организацији, развоју и промоцији Салона.

9. ПРИПРЕМА РАДОВА ЗА ИЗЛАГАЊЕ

Радови који се пријављују за излагање на 35. Међународном салону урбанизма приказују се на следећи начин:

- Један аутор или институција могу пријавити један или више радова, с тим да сваки рад мора бити представљен на посебном панону или у оквиру јасно дефинисане тематске целине.
- Радови се излажу на панону формата 64.8 × 91.7 cm (хоризонтално или вертикално), израђеном на папиру или танком картону.

- Један рад се, по правилу, приказује на једном паноу.
- У случају тематски или методолошки повезаних радова, могуће је на једном паноу приказати више радова истог аутора или ауторског тима, као јединствен изложбени приказ.
- На једном паноу није дозвољено приказивање више радова који нису међусобно повезани по теми или методологији.
- Публикације из области урбанистичке теорије и праксе излажу се као штампана издања. У случају да аутор/и не могу да доставе штампано издање или издање у пдф-формату (због поштовања ауторских права) потребно је да доставе ауторску верзију књиге (препринт). Уз публикацију се може приложити и пратећи изложбени пано формата 50×70.7цм (Б2 формат), као графички приказ публикације на коме су приказани садржај, концепт, структура и основни резултате публикације. У случају када аутор доставља ауторску верзију књиге, обавезан је пратећи изложбени пано. За све публикације обавезно је прилагање стручне рецензије.
- Поред излагања на паноима, презентације компјутерских приказа примењених дигиталних техника, снимака емисија, интернет сајтова који се баве медијском презентацијом архитектуре и урбанизма, макета и других експоната реализоваће се у складу са техничким могућностима Реализатора и на основу накнадног договора.
- Садржај и графичко обликовање паноа прилагођавају се карактеру рада, тако да омогуће јасно представљање теме, основне идеје, методологије и резултата, са основним подацима о називу рада, институцији, аутору и години израде. Институције су у обавези да доставе оверен списак радова који се излажу на Салону.
- Сваки пано мора имати слободан простор димензија 10 × 10 цм у доњем левом углу, намењен за знак Салона урбанизма и каталошки број.
- Организатор задржава право да, у случају већег броја пријављених радова, ограничи број паноа по аутору или институцији, у складу са расположивим изложбеним простором.

Детаљне пропозиције у вези са припремом радова за излагање утврдиће Организатор у сарадњи са Реализатором, Селекционом комисијом и Жиријем, о чему ће потенцијални учесници бити благовремено обавештени путем пријаве за учешће на 35. Међународном Салону урбанизма.

Обавеза Реализатора је да све радове прикаже и на дигиталним платформама.

Уколико се свечано отварање Салона, услед ванредних околности (пандемија и сл.), не буде могло организовати на традиционалан начин, Организатор је у обавези да припреми одговарајући медијски садржај који ће бити приказан путем дигиталних платформи, чиме ће се обезбедити јавност и континуитет манифестације.

10. ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА

Председништво УУС, Председник УУС, Председница Савета салона, Савет Салона, секретаријат УУС, као и Реализатори Салона задужују се за активну анимацију чланица УУС и других релевантних институција за учествовање на 35. Међународном Салону урбанизма.

За израду Основног плана активности и реализацију 35. Салона урбанизма одговорни су Организатор и Реализатори Салона. Наведеним планом дефинишу се основне активности,

носиоци активности и одговорна лица за њихову реализацију.

За координацију и оперативну реализацију послова задужени су Извршни продуцент Салона и Технички секретар Салона, Светлана Јаковљевић.

ПР контакти са медијама и учесницима остварују представници Града Ниша, ЈП Завод за урбанизам Ниш и УУС.

За реализацију пратећих активности задужени су Реализатори Салона.

11. ФИНАНСИРАЊЕ

Финансирање 35. Међународног Салона урбанизма ће се вршити из средстава које обезбеди Организатор у сарадњи са Реализатором од покровитеља Салона, од котизације учесника Салона и од донација спонзора.

Детаље финансирања регулише уговор закључен између Реализатора Салона и покровитеља.

Чланови Председништва УУС, чланови Савета Салона и представници Реализатора Салона ангажоваће се на обезбеђивању финансијске подршке за организацију Салона.

Котизације за учешће и штампу једног рада на папиру и танком картону у износу од:

▪ за један рад на једном панону (предузећа)	15.300,00 динара	130 ЕУР
▪ за један рад на једном панону (појединци)	8.200,00 динара	70 ЕУР
▪ публикација (књига), без панона	4.100,00 динара	35 ЕУР
▪ студентски радови	1.200,00 динара	10 ЕУР
▪ радови у ревијалном делу	без котизације	
▪ радови у промотивном делу, један пано	24.000,00 динара	200 ЕУР.

Котизација обухвата учешће и штампу једног рада на папиру или танком картону.

Чланови УУС (институције) који редовно измирују обавезе по основу чланарине имају право да изложе један рад без плаћања котизације.

Чланови УУС (појединци) који редовно измирују обавезе по основу чланарине имају право да изложе један рад са умањеном котизацијом од 30%.

Реализатор Салона, Јавно предузеће Завод за урбанизам Ниш, своје радове излаже без плаћања котизације и без ограничења броја радова.

Реализатор је обавезан да врати котизацију уплаћену за радове које Селекциона комисија није прихватила за излагање на Салону, и то директно аутору.

Повраћај котизације мора бити извршен у року од 15 дана од дана доношења одлуке Селекционе комисије.

12. НАГРАДЕ

На Салону урбанизма додељују се:

- Велика награда „Владимир Маџура“ и
- Награде и признања у свакој категорији редовне поставке.

У складу са могућностима 35. Међународног Салона урбанизма, Реализатор може да обезбеди награде, која ће бити додељене:

- добитнику Велике награде „Владимир Мацура“
- добитнику прве награде у свакој категорији редовне поставке.

Свим награђеним учесницима уручују се штампани сертификати о додељеној награди или признању, као и одговарајући сувенири, у складу са могућностима Реализатора.

Сви учесници добијају Каталог Салона и одговарајуће обележје Салона. У складу са расположивим ресурсима, Реализатор обезбеђује и Каталог у дигиталном облику.

На посебан захтев учесника из иностранства, Реализатори Салона могу одобрити штампање награда на латиничном писму српског језика или на енглеском језику. Таква награда представља дупликат оригиналне награде на ћириличном писму и није обавезно да буде уручена на дан Свечаног отварања.

Сви учесници 35. Међународног салона урбанизма добијају потврду о учешћу, којом се потврђује да је пријављени рад био изложен у оквиру Салона. Потврду издаје Организатор Салона.

Потврда се може издати у штампаном и/или дигиталном облику и садржи основне податке о раду (назив, категорију, аутора и институцију).

13. СЕЛЕКЦИЈА И ЖИРИРАЊЕ

Селекцију приспелих радова за 35. Међународни Салон урбанизма обавиће Комисија у саставу:

1. Мирјана Ивановић, Ниш, председница
2. Јелена Ђекић, члан
3. Ивана Момић, члан.

Жирирање радова и доделу награда 35. Међународног Салона урбанизма обавиће Жири у саставу:

1. Александра Милошевић, Ниш, председница жирија
2. Славица Ференц, заменик председника жирија
3. др Душица Трпчевска Анђелковић, Скопље (добитник Велике награде у Зрењанину), члан
4. Вељко Бојовић, члан
5. Карољ Тертели, члан
6. Маријана Кецман Распудић, Мостар, Босна и Херцеговина, члан.

14. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ И ПРАТЕЋЕ АКТИВНОСТИ

У оквиру 35. Међународног Салона урбанизма могу се организовати следеће пратеће манифестације:

- Варијанта 1: Стручно саветовање
- Варијанта 2: Стручно предавање
- Варијанта 3: Презентација Велике награде „Владимир Мацура“.

За организацију и реализацију активности наведених у претходном ставу задужени су Реализатори.

Припрема и реализација 35. Међународног салона урбанизма врши се у складу са Планом основних активности, који представља пратећи документ уз Програм и Правила.

План садржи конкретна задужења, носиоце активности и одговорна лица, а припремају га Организатор и Реализатори у консултацијама са Председником Савета Салона и

Председником Удружења урбаниста Србије.

У _____.2026.год.

ПРЕДСЕДНИЦА
САВЕТА САЛОНА УРБАНИЗМА

Татјана Симоновић, дипл.инж.арх.