

На основу члана 10. Правилника Салона урбанизма, Савет Салона урбанизма на седници одржаној у Сремској Митровици, дана 30.06.2016. године, донео је:

ПРОГРАМ И ПРАВИЛА
25. МЕЂУНАРОДНОГ САЛОНА УРБАНИЗМА
(Садржај и реализација)

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

25. МЕЂУНАРОДНИ САЛОН УРБАНИЗМА одржаће се од 8-12. новембра 2016. године у Сремској Митровици, у Градској галерији.

Свечано отварање премијерне поставке Салона је 8. новембра (уторак) 2016. године.

Организатор 25. Међународног Салона урбанизма је Удружење урбаниста Србије (УУС).

Реализатори 25. Међународног салона урбанизма су: Удружење урбаниста Србије, Дирекција за изградњу Града Сремска Митровица (односно предузеће за послове урбанизма које је правни следбеник) и Град Сремска Митровица.

Генерални покровитељи 25. Међународног Салона урбанизма су Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре и Град Сремска Митровица.

Покровитељи 25. Међународног Салона урбанизма су градови: Београд, Нови Сад, Крагујевац, Ужице Косовска Митровица и Бања Лука. Други градови - општине (домаћи или инострани) такође могу бити покровитељи Салона урбанизма.

Покровитељи 25. Међународног Салона урбанизма могу бити министарства Републике Србије, Републике Српске, Инжењерска комора Србије, институције, регионалне привредне коморе, универзитети, факултети и предузећа (домаћи или инострани). Права и обавезе покровитеља дефинишу се појединачним уговорима или на други, одговарајући начин.

УУС, као организатор и реализатор 25. Међународног Салона урбанизма упутиће Генералном покровитељу, покровитељима и потенцијалним покровитељима Салона, допис са молбом да се прихвате покровитељства и да у одговарајућем износу, финансијским средствима, помогну и подрже реализацију Салона.

Дописи покровитељима са Уговорима о финансијској подршци организацији Салона биће послати до краја јуна 2016. године

2. САДРЖАЈ 25. МЕЂУНАРОДНОГ САЛОНА УРБАНИЗМА

25. Салон ће приказати радове из редовне продукције у следећим категоријама:

1. Регионални просторни планови и просторни планови подручја посебне намене
2. Просторни планови градова и општина
3. Генерални урбанистички планови
4. Планови генералне регулације
5. Планови детаљне регулације
6. Урбанистички пројекти и реализације
7. Конкурси
8. Истраживања и студије из области просторног и урбанистичког планирања
9. Заштита амбијенталног и градитељског наслеђа кроз студије, истраживања и пројекте
10. Заштита природе и животне средине кроз студије, истраживања и пројекте
11. Пејзажна архитектура кроз студије, истраживања и пројекте
12. Дигиталне технике, дизајн и продукција у урбанизму и архитектури; медијска презентација урбанизма и архитектуре
13. Публикације
14. Студентски радови

Јубиларни 25. Салон ће имати и ревијални део - изложбу којом ће се обележити јубилеји 50 година урбанистичке струке у Сремској Митровици и 50 година Удружења урбаниста Војводине.

3. УЧЕСНИЦИ 25. МЕЂУНАРОДНОГ САЛОНА УРБАНИЗМА

Учесници 25. Међународног Салона урбанизма могу бити чланови УУС и заинтересоване организације и појединци са подручја Републике Србије, као и одговарајућа професионална удружења, предузећа и појединци из иностранства.

Одлуку о учесницима ревијалног дела доноси Председништво УУС.

4. ПРОПОЗИЦИЈЕ ЗА УЧЕШЋЕ НА 25. МЕЂУНАРОДНОМ САЛОНУ УРБАНИЗМА

За изложбу се пријављују радови који по форми и садржају нису излагани на претходним Салонима урбанизма.

Пријављивање се врши на посебној пријави коју организатор и реализатор достављају потенцијалним учесницима, са пропозицијама за учествовање.

Предузећа и појединци могу пријавивати радове у свим категоријама. Појединци не могу пријављивати радове у првих пет категорија.

Пријава садржи: графичку илустрацију рада у боји за Каталог и следеће текстуалне податке (на српском језику - ћирилицом и енглеском језику): назив рада, категорију, име аутора, институцију (обрађивача), инвеститора, годину израде и кратак опис рада. Уз Пријаву је обавезно доставити и дигиталну верзију целог плана са свим текстуалним и графичким прилозима - за сваког члана Жирија по један.

Наведени услови се не односе на радове из дела Салона који обухвата ревијални део.

Рок за пријаву радова је 03. октобар 2016. године, а рок за достављање радова је, најкасније, 24. октобар 2016. године. Радови се достављају УУС у Београду или Реализатору.

Селекциона комисија почиње са радом 25. октобра 2016. године. Радови се селекују у складу са критеријумима који су дефинисани овим Правилима.

Селекциона комисија ће одбацити радове за које нема извештаја УУС о плаћеној котизацији. Селекциона комисија ће одбацити и све радове на којима се налази садржај који се може сматрати непримерним, увредљивим, са политичком конотацијом и сл., односно, Селекциона комисија има право и дужност да одбаца све радове који су супротни усвојеном Програму и правилима 25. Салона.

Уколико број изабраних студентских радова буде већи од могућности излагања, селекциона комисија ће се водити критеријумом да сваки пријављени факултет буде презентован са најмање једним радом а да се додатно селекује факултет са више од пет радова.

Каталог улази у штампу 02. новембра 2016. године. Радови који пристигну након дефинисаног рока, могу по накнадној селекцији бити изложени на Салону али неће бити презентовани у Каталогу.

Жири за доделу награда почиње са радом 6. новембра 2016. године (недеља).

Радови се жирирају у складу са критеријумима које ће усвојити Председништво УУС на предлог Председника жирија. Жири је обавезан је поштује усвојене критеријуме оцењивања.

Чланови жирија могу бити чланови радног тима у изради рада који се излаже на Салону али немају право жирирања тог и другог плана које излаже установа из које долазе.

После обављене селекције и жирирања, а најкасније до 7. новембра 2016. године до 14 сати, Селекциона комисија и Жири за доделу награда подносе одвојене извештаје Савету Салона.

Свечана седница Савета Салона одржава се 7. новембра 2016. године.

Укупан број радова који се излажу на 25. Међународном Салону урбанизма може бити ограничен, о чему се стара Селекциона комисија.

Избор студентских радова врши се на "Изложби студентских радова", која се одржава на Департману за архитектуру Факултета техничких наука из Новог Сада, у периоду од 17-22. октобра 2016. године а најбољи радови излажу се на Салону урбанизма. Број студентских радова је 10-20% од укупног броја изложених радова на Салону урбанизма, о чему води рачуна Селекциона комисија.

Радове који нису прихваћени за излагање, могуће је преузети по завршетку премијерне поставке Салона урбанизма.

5. ПРИПРЕМА РАДОВА ЗА ИЗЛАГАЊЕ НА 25. МЕЂУНАРОДНОМ САЛОНУ УРБАНИЗМА

За излагање на 25. Међународном Салону урбанизма радови се искључиво приказују на следећи начин:

- на паноу формата 70/100 cm (хоризонтално или вертикално), највише један пано, на папиру или танком картону, без урамљивања;
- у форми публикација из области урбанистичке теорије и праксе.

Презентације компјутерских приказа примењених дигиталних техника, снимака емисија, сајтова који се баве медијском презентацијом архитектуре и урбанизма, макета и др. експоната ће се извршити у складу са техничким могућностима Реализатора и накнадним договором.

Сваки пано мора бити потписан од стране аутора, односно, [институције достављају оверен списак радова који се излажу на салону](#). Сваки пано мора да има слободан простор 10/10 cm у доњем левом углу за знак Салона урбанизма и каталошки број.

Детаљне пропозиције у вези са припремом радова за излагање утврдиће Организатор и Реализатор, у сарадњи са Селекционом комисијом и Жиријем, и о томе обавестити потенцијалне учеснике кроз пријаву за учешће на 25. Салону урбанизма.

6. ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА 25. МЕЂУНАРОДНОГ САЛОНА УРБАНИЗМА

Председништво УУС, Савет Салона, Председник УУС, Председник Савета салона, секретаријат УУС, као и Реализатори Салона задужују се за активну анимацију чланица УУС и других за учествовање на 25. Међународном Салону урбанизма.

За израду Основног плана активности и реализацију 25. Салона урбанизма одговорни су Организатор и Реализатори Салона. Планом ће се дефинисати основне активности, носилац активности и одговорно лице за реализацију активности.

За координацију и реализацију послова задужени су Извршни продуцент Салона и Технички секретар Салона, Светлана Јаковљевић.

ПР-контакти са медијама и учесницима обавиће представници Града Сремска Митровица, Дирекција за изградњу Града Сремска Митровица и УУС.

За реализацију пратећих активности задужени су Реализатори Салона.

7. ФИНАНСИРАЊЕ 25. МЕЂУНАРОДНОГ САЛОНА УРБАНИЗМА

Финансирање 25. Салона ће се вршити из средстава које обезбеди Организатор односно Реализатор 25. Салона од генералних покровитеља, покровитеља Салона, Инжењерске коморе

Србије, од котизације учесника Салона и донација спонзора. Финансирање Салона се дефинише уговором између реализатора Салона.

Чланови Председништва УУС, чланови Савета Салона и представници Реализатора Салона ангажоваће се на обезбеђивању финансијске подршке за организацију 25. Салона урбанизма.

Котизације учесника одређује се у следећем износу (у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан уплате):

- за један рад на једном панону (предузећа) 100 ЕУР
- за један рад на једном панону (појединци) 50 ЕУР
- публикација (књига), без панона 30 ЕУР
- студентски радови без котизације

Котизација се односи на један рад.

Чланови Удружења урбаниста Србије (институције) који редовно измирују своје обавезе у смислу плаћања чланарине, имају право да изложе један рад без плаћања котизације.

Чланови Удружења урбаниста (појединци) који редовно измирују своје обавезе у смислу плаћања чланарине, имају право да изложе један рад са умањеном котизацијом од 10%.

Председник УУС, на предлог Председника Савета Салона, има право да одобри излагање радова без плаћене котизације уколико процене да се излагањем таквих радова промовишу вредности Салона. Број таквих радова не може бити већи од пет.

Реализатор је обавезан да врати котизацију уплаћену за радове које Селекциона комисија није прихватила за излагање на Салону урбанизма и који се враћају аутору.

8. НАГРАДЕ 25. МЕЂУНАРОДНОГ САЛОНА УРБАНИЗМА

Зависно од могућности 25. Међународног Салона урбанизма, Реализатор може да обезбеди награде, која ће се доделити :

- Добитнику Велике награде и
- Добитнику прве награде у свакој категорији редовне поставке.

Свим награђеним учесницима уручиће се штампани сертификати о додељеној награди као и одговарајући сувенири, у складу са могућностима Реализатора, а свим учесницима ће се обезбедити Каталог и одговарајуће обележје Салона. У складу са могућностима, Реализатор ће обезбедити и Каталог у дигиталном облику.

9. СЕЛЕКЦИЈА И ЖИРИРАЊЕ 25. МЕЂУНАРОДНОГ САЛОНА УРБАНИЗМА

Селекцију приспелих радова за 25. Међународни Салон урбанизма обавиће Селекциона комисија у саставу:

1. Бранислав Антонић, Београд, Председник
2. Бојан Алимпић, Шабац, члан
3. Никола Симић, Сремска Митровица, члан.

Жирирање радова и доделу награда 25. Међународног Салона урбанизма обавиће Жири у саставу:

1. Проф.др Владимир Мацура, Београд, Председник жирија
2. Мирјана Вашут, Сремска Митровица, заменик председника жирија
3. Проф. др Дарко Реба, Нови Сад, члан
4. Љубиша Митић, Ниш, члан
5. Зоран Хебар, Загреб, члан.

10. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ И ПРАТЕЋЕ АКТИВНОСТИ

У оквиру 25. Међународног Салона урбанизма организује се, као пратећа манифестација:

- обележавање 50 година урбанистичке струке у Сремској Митровици,
- обележавање 50 година Удружења урбаниста Војводине и
- обележавање 25 година Салона урбанизма.

За организацију и реализацију активности из претходног става задужени су Реализатори.

Припрема и реализација 25. Салона урбанизма врши се према Плану основних активности, који је пратећи документ уз Програм и правила. План основних активности садржи конкретна задужења. План припремају Организатор и Реализатори у консултацијама са Председником Савета Салона урбанизма и Председником УУС.

У Сремској Митровици, 30.06. 2016.год.

**ПРЕДСЕДНИК
САВЕТА САЛОНА УРБАНИЗМА,**

Славица Ференц